


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 46 имени гвардии генерал-майора В.А. Глазкова  
Советского района Волгограда»

Принято  
на Совете МОУ СШ № 46  
Протокол № 1 от 29.08.2023г.

Введено в действие  
приказом директора  
№ 01.07-317 от 31.08.2023г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
  
С.А. Литвинова  
« 31 » августа 2023г.

**Положение о порядке доступа Родительскому контролю  
в буфет-раздаточный МОУ СШ № 46**

№ ПЗ-5

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке доступа Родительскому контролю в буфет-раздаточный МОУ СШ № 46 (далее – Положение) регламентирует порядок доступа инициативным группам родителей (законных представителей) помещения для приёма пищи буфет-раздаточный МОУ СШ № 46 (далее – МОУ) для осуществления контроля за организацией горячего питания для учащихся МОУ.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановлением Главного государственного врача РФ «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
  - Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
  - Уставом МОУ СШ № 46.
- 1.3. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов учащихся и законных представителей в области организации питания.
- 1.4. Основными целями посещения буфета-раздаточного Родительским контролем являются: контроль качества оказания услуг по питанию учащихся в МОУ; взаимодействие законных представителей с руководством МОУ и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания; повышение эффективности питания.
- 1.5. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения Родительским контролем, а также права Родительского контроля при посещении буфета-раздаточного.
- 1.6. Родительский контроль при посещении буфета-раздаточного руководствуется применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами МОУ.



- 1.7. Родительский контроль при посещении буфета-раздаточного должен действовать добросовестно, не должен нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам МОУ, сотрудникам буфета-раздаточного, обучающимся и иным посетителям.
- 1.8. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, учащиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация и оформление посещения Родительским контролем школьного буфета-раздаточного**

- 2.1. Родительский контроль посещает буфет-раздаточный в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой учащимися.
- 2.2. Родительский контроль прибывают в МОУ с наличием документа, удостоверяющего личность, и отмечаются на пункте охраны.
- 2.3. Производят запись в журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о: времени посещения (день и конкретная перемена); Ф.И.О. законного представителя; контактном номере телефона законного представителя; Ф.И.О. и класс учащегося, в интересах которого действует законный представитель.
- 2.4. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку;
- 2.5. Посещение буфета-раздаточного осуществляется Родительским контролем самостоятельно или в сопровождении представителя МОУ.
- 2.6. Посещение буфета-раздаточного осуществляется Родительским контролем в любой учебный день во время работы буфета-раздаточного, в том числе на переменах.
- 2.7. Во избежание создания неудобств в работе буфета-раздаточного предусматривается посещение Родительским контролем в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.
- 2.8. Родительский контроль имеет право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 2.9. Представитель Родительского контроля может остаться в буфете-раздаточном и после окончания перемены завершить в разумный срок ознакомление с процессом организации питания.
- 2.10. По результатам посещения буфета-раздаточного Родительский контроль оставляет в журнале Родительского контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями.
- 2.11. Предложения и замечания, оставленные Родительским контролем по результатам посещения, подлежат учету Администрацией школы для решения вопросов в области организации питания.
- 2.12. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей учащихся на родительских собраниях.

## **3. Права Родительского контроля при посещении буфета-раздаточного.**

- 3.1. Родительский контроль имеет право посетить помещения, где осуществляется прием пищи.
- 3.2. Допуск законных представителей в пищевой блок возможен в случае их включения в состав совета Родительского контроля приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами МОУ, регламентирующими деятельность Родительского контроля в образовательной организации. Законные представители, не входящие в состав Родительского контроля, получают необходимые сведения об организации



питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке от членов Родительского контроля, присутствующих в МОУ во время посещения Родительским контролем школьного буфета-раздаточного, и (или) путем ознакомления с протоколами Родительского контроля.

- 3.3. Родительскому контролю должна быть предоставлена возможность: сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами; наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья; попробовать блюда включенный в меню; наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов); зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе; довести информацию до сведения администрации МОУ и Совета школы.
- 3.4. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей учащихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте МОУ, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью

3 лист *три шест*

Директор МОУ СП № 46

  
С.А. Литвинова

